



Unis  
et  
solidaires  
pour  
un  
monde  
plus  
juste

# UN SEMBLANT DE RETOUR DU DIALOGUE SOCIAL

Jeudi 02 avril 2020

Un CHSCT en mode dégradé, composé du Directeur par intérim, du DRH et de la F.F. directrice des soins pour la Direction et de 3 membres CHSCT, s'est tenu ce mercredi 1er avril 2020.

Durant cette réunion nous avons abordé les thèmes suivants:

**Dans l'objectif de limiter la contagion du covid-19 au sein d'établissement, il est acté en instance que tous les agents et sans discernement travaillant:**

- en 7h30 seront dotés d'UN masque chirurgical par jour,
- sur un horaire supérieur à 7h30 seront dotés de DEUX masques par jour

*Pour la CGT, il y a une avancée sur la protection des agents mais pas assez suffisante pour respecter le changement de masque toutes les 4 heures. De plus et ce malgré les chiffres fournis par la Direction aux membres CHSCT, un flou persiste sur la gestion des stocks EPI.*

**Afin de réduire le risque de contagion, nous demandons que l'ensemble des agents ayant de la température soient dépistés et mis 24h en confinement comme cela se fait en EHPAD.**



Réponse de la Direction: Si l'agent a de la température, il reste chez lui et un arrêt de travail ainsi qu'une ordonnance pour un prélèvement lui sont envoyés.

**Dans le but d'avoir du personnel moins fatigué lors du pic, nous demandons l'embauche immédiate des retraités volontaires pour mettre au repos les soignants actif et/ou palier à des absences, ainsi que le renfort par la réquisition des infirmières scolaires.**

Réponse de la Direction: Une vingtaine de retraités ont répondu favorablement mais ne seront pas sollicités pour le moment. Une IDE libérale va venir faire des nuits

*Pour la CGT, la question des IDE scolaires ne doit pas être mise de côté.*

**Sur le même principe, nous demandons l'embauche immédiate des élèves 2ème année IDE en tant qu'A.S et les élèves AS en tant qu'ASH.**

Réponse de la Direction: Les élèves, sous le statut de stagiaires, sont en renfort dans les services sauf dans celui dédié aux patients covid-19.

*La question d'élèves pouvant être potentiellement à risque est posée, la Direction va s'adresser à la Directrice de l'IFAS/IFSI.*

**Nous demandons l'achat de housses jetables en plastique pour l'ensemble des véhicules de l'établissement ainsi qu'un protocole de désinfection.**

Réponse de la Direction: Cela sera vu demain en cellule de crise avec l'E.O.H.

*Pour la CGT, c'est déplorable de transmettre des questions 4 jours avant la réunion et d'entendre cette réponse. Et surtout de ne pas s'engager sur l'achat des housses de protection des véhicules.*

**La mise en place du "Télétravail".**

Réponse de la Direction: A ce jour 16 agents concernés, dont 4 de l'IFSI avec renvoi d'appel à leur domicile de 8h30 à 16h30. Les RH sont en lien avec les agents pour le suivi de cette organisation, des problèmes de connexion internet sont rencontrés.

*Pour la CGT, quid de l'évaluation des risques sur cette organisation de travail en mode dégradé.*

**Services Techniques et dépannages.**

**Nous proposons la mise en place d'une caisse à outil en double ainsi qu'une pompe pour déboucher les WC et les lavabos dans le service dédié au covid-19 avec protocole de désinfection.**

Réponse de la Direction: Ce n'est pas possible par mesure d'hygiène. il faut désinfecter le matériel à l'entrée et à la sortie du service;

**Nous demandons le déblocage des commandes afin de dédier du temps pour pouvoir faire de la maintenance préventive /curative et reprendre les chantiers à l'issu de la crise sanitaire.**

Réponse de la Direction: Madame Procureur signe les commandes selon l'urgence et l'état des finances.

*Pour la CGT, cette démarche sert à anticiper et réduire les risques de pannes pouvant poser problème dans la prise en charge des patients/résidents mais apparemment le contexte de la crise sanitaire n'inquiète pas plus que cela la Direction et la restriction budgétaire prime toujours sur le fonctionnement de notre établissement.*

**Nous proposons l'étude sur la faisabilité du télétravail pour la secrétaire.**

Réponse de la Direction: oui

**Le service Logistique.**

Une procédure est mise en place pour les livraisons dans les EHPAD, les collègues n'entrent plus dans les services. Par contre, ils livrent toujours en MCO.

**Nous proposons un renfort ASH en EHPAD avec formation Hygiène et règle COVID-19 pour pallier aux livraisons.**

Réponse de la Direction: les étudiants en stage remplissent cette fonction.

*Pour la CGT, on ne perçoit pas trop le bénéfice du stage, sont ils réellement stagiaires pour acquérir des compétences?*

**Le service Blanchisserie.**

**Nous demandons la réparation de la machine à laver pour garantir une désinfection optimum du linge.**

Réponse de la Direction: Non, le tunnel suffit mais la Direction réfléchit à une réorganisation de travail pour le service.

*Pour la CGT, cette réponse n'est pas raisonnable mais peut-être que Monsieur le directeur a besoin d'une vision globale pour éclairer sa décision, ou alors est-ce encore une fois l'aspect financier qui prime sur l'hygiène ?*

**Nous demandons l'achat de linge et de tenues professionnelles et/ou à usage unique.**

Réponse de la Direction: Une commande de tenues est passée y compris pour les services techniques.

*Par contre pour la CGT, la réponse sur l'achat de draps et d'alèses supplémentaires n'est pas aussi claire, alors que nous en manquons toute l'année. Que faut-il pour convaincre sur la nécessité de ce linge? Un tableau de recensement !*

Nous signalons un dysfonctionnement dans le protocole du linge infecté covid-19 avec des serpillères placées dans des sacs en plastique à l'intérieur des sacs hydrosolubles.

**Nous demandons des gants de toilettes et serpillères à usage unique.**

Réponse de la Direction: cette demande sera vue en cellule de crise demain.

**Le service Standard.**

Dans le cadre de l'interdiction de l'accès de l'hôpital au public, **nous demandons la mise en place d'un protocole « Transfert des biens et vêtements des patients déposés par les familles ».**

Réponse de la Direction: Celle-ci nous renvoie sur INTRAQUAL, le sac doit être mis dans une boîte et déposé à l'entrée du service. Un affichage va être mis en place au standard pour informer de l'impossibilité du dépôt en ce lieu.

**Proposition du Bio médical**

**Nous demandons la désinfection du matériel par les services avant de le transmettre pour contrôle ou réparation.**

Réponse de la Direction: favorable

**Bon essence Total.**

La société pétrolière TOTAL délivre des bons de 30€ pour les agents hospitaliers, **nous demandons si la Direction a fait la démarche d'en acquérir.**

Réponse de la Direction: la Direction a sollicité la société afin d'obtenir des bons pour l'ensemble des agents mais n'a pas de retour. Dans l'éventualité d'un nombre restreint de bons, l'attribution sera prioritairement aux soignants.

**Gestion des Stocks.**

**Nous demandons un point sur les différents stocks et dons.**

Réponse de la Direction: la Direction présente les différents chiffres sur les Equipements de Protections Individuelles, désinfectants, consommables, linges et tenues avec beaucoup de commandes en cours et non livrées. La Direction annonce qu'un recensement a été fait par Mme Marquet sur les différentes natures de dons et les membres ont demandé à en prendre connaissance, ce que le Directeur a validé.

*Pour la CGT, les chiffres annoncés sont en deçà des besoins et confirme la crainte d'un manque de masques FFP2, de sur-blouses, de désinfectant si les commandes n'arrivent pas.*

*Apparemment, l'établissement a réceptionné des livraisons d'embouts thermomètre tympanique et digital, lingettes désinfectantes et pas de soucis avec les gants, le S.H.A. taie d'oreillers, torchons et gants de toilettes.*

*Par rapport aux différents dons, la CGT attend une totale transparence de ces différents dons sans oublier les dons financiers.*

## **Sommes-nous en plan blanc ?**

Réponse de la Direction: La Direction annonce le passage en plan blanc pour aujourd'hui ou demain, ainsi que le passage du service Covid-19 en journée de travail de 12h pour l'équipe de jour comme de nuit.

Cette organisation serait pour le début de semaine prochaine et **ne remet pas en cause les congés annuels**.

A ce jour le service Covid-19 prend en charge 14 patients, dont 3 avérés. L'extension de la prise en charge va s'étendre jusqu'à 19 lits, voir à 26 avec les lits UMCA. L'étage de la Chirurgie est fermé et entièrement dédié au covid-19.

### Organisation prévue:

Personnel attitré au service et plus de turn-over inter-service

4 IDE, 4 AS, 4 ASH de jour

Actuellement 2 IDE et 1 AS la nuit; a compter de lundi 2 IDE et 2 AS la nuit

### Autres informations :

- Le maintien des patients à domicile reste un objectif.
- Tous les personnels testés covid-19 ont un retour négatif.
- 200 agents formés à l'habillage et déshabillage covid-19.
- Une hausse du taux d'absentéisme cette semaine, à la hauteur de 20%
- La durée d'analyse du prélèvement pose souci (72h), de ce fait le scanner est favorisé pour aller plus vite.
- Une hausse constatée de patients venant du PERCHE et aussi recensement de patients parisiens.
- Docteurs Boumédiène et Makwala référents avec le médecin d'astreinte le week-end.
- Commande de pistolets laser pour la prise de température.

**L'obtention des masques pour l'ensemble du personnel ne doit pas réduire notre vigilance sur les gestes barrières, cet E.P.I. est une protection élémentaire pour nous protéger les uns des autres et ainsi assurer le fonctionnement de l'établissement.**

### **Nous ne sommes pas des wonder-Women ou des héros.**

**Madame Gardel, Directrice de l'agence Régionale de la Santé NORMANDIE a décrété un ratio de 5 masques par lit/jour avec livraison tous les 7 jours. Personne ne peut expliquer cette règle de calcul qui ne prend surtout pas en considération le nombre de passages aux urgences et ne garantie pas la règle minimum de changer les masques toutes les 4 heures.**

L'urgence à ce jour est que les commandes concernant l'ensemble des matériels et des protections passées par la Direction soient livrées en temps et en heure.

Notre expression n'a pas pour but d'augmenter le stress et/ou l'ambiance anxiogène dans les services mais d'être attentif au contexte dans lequel nous travaillons afin de limiter la contagion du virus.

Notre rôle est bien de faire le lien entre le travail prescrit par notre hiérarchie et le travail réel exécuté dans les services.

La prochaine réunion se tiendra mercredi 8 avril 2020

N'hésitez pas à nous faire remonter vos questions et vos remarques via :

**SYNDICAT C.G.T DU CENTRE HOSPITALIER DE L'AIGLE** Rue du Dr FRINAULT BP189 – 61305 L'AIGLE Cedex

**☎ 02 33 24 96 45** **📠 02 33 24 96 46** **✉ [cgt.chlaigne@free.fr](mailto:cgt.chlaigne@free.fr)** **Facebook: CGT CH L'AIGLE**